

VÝZVA K PODÁNÍ NABÍDEK K VEŘEJNÉ ZAKÁZCE ZADÁVANÉ DLE ZÁKONA Č. 134/2016 SB., O ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZKÁCH (DÁLE JEN „ZÁKONA“)

1. NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY A DRUH ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

| | |
|------------------------|--|
| Název veřejné zakázky: | Kulturní dům, Olšany |
| Druh zadávacího řízení | Zjednodušené podlimitní řízení dle § 3 písm. a) zákona |

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE ZADAVATELE

| | |
|--|-------------------------|
| Obchodní firma nebo název / obchodní firma nebo jméno a příjmení: | Obec Olšany |
| Sídlo / místo podnikání / místo trvalého pobytu (příp. doručovací adresa): | Olšany 66, 683 01 |
| IČO: | 00368067 |
| Osoba zastupující zadavatele: | Dana Křížová, starostka |

3. ÚDAJE O PŘÍSTUPU K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

Zadavatel uveřejnil dle § 96 odst. 1 zákona zadávací dokumentaci na profilu zadavatele:

https://www.profilzadavatele.cz/profil-zadavatele/obec-olsany_193/

4. LHŮTA A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek: Datum: 27.4.2018 Hodina: 12:00 h.

Adresa pro podání nabídek: sídlo zadavatele, kancelář starosty

Účastník zadávacího řízení podá nabídku v souladu s § 107 zákona. Nabídku může účastník zadávacího řízení doručit po celou dobu lhůty pro podání nabídek vždy v pracovních dnech od 8:00 hodin do 12.00 hodin v sídle zadavatele, v kanceláři starostky, osobě pro příjem nabídek pí. Dana Křížová tel: 517 374 233. Doručení nabídky musí být v řádně uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky a nápisem „NABÍDKA – NEOTEVÍRAT“ a adresou účastníka zadávacího řízení.

5. PODMÍNKY A POŽADAVKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

- 5.1. Nabídka bude předložena v originále v písemné formě v listinné podobě a rovněž na vhodném médiu (CD), v českém jazyce.
- 5.2. Nabídka nebude obsahovat přepisy a opravy, které by mohly zadavatele uvést v omyl.
- 5.3. Doporučené pořadí dokumentů je specifikováno v následujících bodech těchto pokynů pro zpracování nabídky:
 - 5.3.1. Obsah nabídky. Nabídka bude opatřena obsahem jednotlivých oddílů (kapitol).
 - 5.3.2. Vyplněný Krycí list nabídky (příloha č. 1 zadávací dokumentace)
 - 5.3.3. Podepsaný návrh Smlouvy.

Součástí zadávacích podmínek je vzor Smlouvy. Účastník zadávacího řízení pouze doplní požadované chybějící údaje a Smlouvu, podepsanou osobou oprávněnou zastupovat, předloží v nabídce jako návrh Smlouvy. Smlouva musí po obsahové stránce odpovídat obsahu nabídky účastníka zadávacího řízení. Pokud zastupuje účastníka zadávacího řízení jiná osoba odlišná od osoby oprávněné k zastupování, musí být součástí návrhu Smlouvy plná moc opravňující tuto osobu k zastupování. Tato plná moc musí být předložena v originále nebo v úředně ověřené kopii.

5.3.4. Ostatní doklady a dokumenty požadované zadavatelem

- Zadavatel požaduje předložení údajů o majetkové struktuře účastníka zadávacího řízení nebo jeho poddodavatele.
- Zadavatel dále požaduje, aby v případě společné účasti dodavatelů tito v nabídce doložili, jaké bude rozdělení odpovědnosti za plnění veřejné zakázky.
- Zadavatel požaduje, aby účastník zadávacího řízení ve své nabídce předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi zadávacího řízení známi a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit.

6. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK

V rámci hodnocení nabídek dle § 119 zákona budou použity informace a údaje (které jsou předmětem hodnocení), uvedené v návrhu smlouvy účastníka zadávacího řízení.

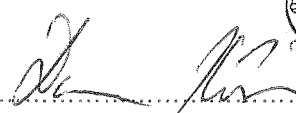
Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. Ekonomickou výhodnost nabídek bude zadavatel hodnotit v souladu s ustanovením § 114 odst. 2 Zákona podle nejnižší nabídkové ceny bez DPH.

V rámci hodnotícího kritéria Nejnižší nabídková cena bude hodnocena celková výše nabídkové ceny za celé plnění předmětu veřejné zakázky v Kč bez DPH.

Ve Vyškově dne 22.3.2018



Obec Olšany
Olšany 66
683 01 Rousínov


Dana Křížová, starostka obce Olšany